

ALESSANDRO

Digital PR - Ufficio Stampa - Eventi

Esperienza lavorativa



"Lead Communication", Milano. Dal 01/06/2011 al 14/10/2013 – Consulenza e servizi di comunicazione

Ruolo: **Social Media Specialist**

Consulenza; ideazione progetti; digital PR; community management; social media strategy; blogger relations; ideazione e gestione piani editoriali; creazione contenuti in ottica SEO; gestione contest e concorsi; creazione e gestione newsletter; sentiment & reputation analysis; monitoraggio e reportistica; realizzazione campagne ADS, ricerca e impostazione strategica delle parole chiave. Conoscenza e utilizzo professionale di tutti social network più importanti e dei loro strumenti: Facebook (Insights, ADS, Sweepstakes, Contest, etc), Twitter (Twitter for business), LinkedIn (ADS), Pinterest (Pinterest for business), Youtube, Instagram, Foursquare. Utilizzo strategico e integrato di Google (AdWords, Analytics, etc).

Ruolo: **Junior Account**

Ufficio stampa (redazione comunicati, diffusione e rassegna stampa, monitoraggio e valorizzazione, conferenze stampa); ideazione e organizzazione eventi; relazione con giornalisti; realizzazione e coordinamento grafiche (ideazione loghi, banner, inviti, locandine, etc); gestione budget.



"Live Forum", Assago. Dal 01/11/2010 al 31/05/2011 – Arte e spettacolo

Ruolo: **Responsabile Media Relation**

Ufficio stampa, promozione web e social network; gestione contenuti sito internet tramite software CMS (Wordpress); realizzazione grafiche.



"ARCI Milano – Carroponete", Milano. Dal 01/05/2010 al 30/10/2010 – Arte e spettacolo.

Ruolo: **Comunicazione, assistenza alla produzione e biglietteria**

Responsabile rapporti con l'ufficio stampa; comunicazione web e social network; redazione materiali (contenuti e grafiche) per l'ufficio stampa e la promozione; organizzazione conferenze stampa. Contatti con le agenzie di booking; relazione con artisti e tour management; responsabile pratiche SIAE e utilizzo misuratori fiscali. Abbiamo lavorato con: *Elio e le Storie Tese, Yann Tiersen, Youssou N' Dour, Baustelle, Nina Zilli, Afterhours, Gogol Bordello, Roy Paci, Meg, Marta sui Tubi, Cristina Donà.*



"Harley & Dickinson Srl", Milano. Dal 01/04/2009 al 31/03/2010 – Marketing e consulenza.

Ruolo: **Stage divisione eventi e comunicazione**

Comunicazione e ufficio stampa eventi; redazione contenuti e grafiche; responsabile contatti con aziende sponsor; produzione eventi; attività di follow-up e gestione budget.



"Virgin Active Bicocca", Milano. Dal 01/03/2008 al 31/03/2009 – Fitness e benessere

Ruolo: **Organizzatore eventi** e **customer care**

Ideazione, comunicazione e organizzazione eventi per i soci del club (es: corsi di formazione e approfondimento, master class, meeting di atletica, etc); assistenza al cliente.

Percorso accademico

2010 - **Master** di primo livello in "**Ideazione e Organizzazione di Eventi Culturali**" presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano (*Comunicazione/Ufficio stampa - Produzione, Ideazione, Gestione Budget*).

2008 - Diploma di **Laurea** in "**Scienze della Comunicazione**" presso l'Università degli Studi di Milano Bicocca conseguito con il voto di 101/110.

Computer



Pacchetto **Office** (*Excel, Powerpoint, Word*) - Avanzato

Internet – Avanzato

Google Tools - Avanzato

CMS (*Word Press e Joomla*) - Avanzato

Pacchetto **Adobe** (*Photoshop, Illustrator, InDesign, Reader PRO*) - Intermedio

Linguaggio Java e Html - Intermedio

Lingue straniere

Inglese – Livello Intermedio Superiore B1

Giapponese – Livello Elementare A1

Capacità e competenze

Relazione e confronto; lavoro in team; creatività; versatilità; flessibilità. Copywriting; gestione del cliente e delle priorità; raccolta, analisi e gestione dei dati; impaginazione e grafica; creazione e gestione dei contenuti.

Interessi personali

Appassionato di creatività pubblicitaria e new media, musica, libri, sport e viaggi (ultime mete Israele, Thailandia e Marocco).